



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.01 2020г.

с.Ведено

№ 7

О создании межведомственной, постоянно действующей рабочей группы по выявлению и сокращению теневой (неформальной) занятости населения, утверждения Плана мероприятий рабочей группы и Положения о межведомственной, постоянно действующей рабочей группы по выявлению и сокращению теневой (неформальной) занятости населения.

Во исполнение п.8 перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова (Перечень Поручений от 03 июля 2019 года №01-13 пп) по выявлению и сокращению теневой (неформальной) занятости населения и увеличению налоговых поступлений в бюджет Чеченской Республики.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать межведомственную, постоянно действующую рабочую группу, для проведения рейдовых мероприятий по выявлению и сокращению теневой (неформальной) занятости населения на территории Веденского муниципального района (далее-Рабочая группа) в составе, согласно приложения №1.
2. Утвердить План мероприятий Рабочей группы, согласно приложения №2.
3. Утвердить Положения о Рабочей группе, согласно приложения №3.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Веденского муниципального района и опубликовать в районной газете «Керла дахар».

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Веденского муниципального района М.Х. Дужаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации района



С.Э. Сулейманов

СОСТАВ

Межведомственной, постоянно действующей рабочей группы по выявлению лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без постановки на налоговый учет и без постановки на пенсионный учет

Дужаев М.Х.	Первый заместитель главы администрации Веденского муниципального района, руководитель рабочей группы
Сатаев М.М..	Главный специалист отдела ЭР и Т администрации района, секретарь рабочей группы
Амирсултанов А.	Государственный налоговый инспектор, член рабочей группы
Гудаев А.М.	мл.л-нт полиции старший инспектор отдела ГИАЗ ОМВД России по ЧР в Веденском районе, член рабочей группы
Арсанов И.Ш.	Начальник отдела пенсионного страхования УПФР Веденского района, член рабочей группы
Тазуева А.М.	Начальник отдела ЭР и Т администрации района, член рабочей группы
Куразова А.Х.	Заместитель начальника отдела ЭР и Т администрации района, член рабочей группы
Зубайраев С.А.	Ведущий специалист отдела ЭР и Т администрации района, член рабочей группы
Мунашева К.Х.	Ведущий специалист отдела Исо и ЖКХ
Главы администраций сельских поселений	Члены рабочей группы (по согласованию)

План
мероприятий рабочей группы межведомственной, постоянно действующей рабочей группы по выявлению и сокращению теневой (неформальной) занятости населения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Березовского района	ежеквартально	Председатель рабочей группы, заместитель председателя
2	Направление в администрацию района для заслушивания на заседаниях рабочей группы списков организаций и индивидуальных предпринимателей, выявленных в процессе реализации мероприятий по неформальной занятости	ежеквартально	Межрайонная ИФНС России № 4 по Чеченской Республике УПФР в Веденском районе отдел МВД России в Веденском районе (ГИАЗ)
3	Направление в администрацию района списка работодателей, не представивших отчет по работникам предпенсионного возраста	ежеквартально	«Центр занятости населения Веденского района» № 4 по Чеченской Республике
4	Заслушивание на заседаниях рабочей группы работодателей, выявленных в процессе реализации мероприятий по неформальной занятости, использующих труд наемных работников без оформления	ежеквартально	УПФР в Веденском районе Члены рабочей группы (ГИАЗ)

	трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений; не представивших отчет по работникам предпенсионного возраста		
5	Предоставление мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости на территории района в министерство финансов ЧР	ежедекадно	Отдел экономического развития и торговли администрации района
6	Выявление и анализ причин длительной незанятости граждан, состоящих на учете в «Центр занятости населения Веденского района» и рассмотрение на заседаниях рабочей группы	ежеквартально	«Центр занятости населения Веденского района»
7	Проведение контрольно-надзорных мероприятий в соответствии с полномочиями, в том числе с целью выявления граждан с неоформленными трудовыми отношениями (в рамках реализации своих полномочий)	в течение 2020 года (согласно графику, заявлений граждан)	Межрайонная ИФНС России № 4 по Чеченской Республике УПФР в Веденском районе отдел МВД России в Веденском районе
8	Предоставление информации о выявленных нарушениях трудового законодательства в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (с приложением копий трудовых договоров) в администрацию района	ежедекадно	Межрайонная ИФНС России № 4 по Чеченской Республике УПФР в Веденском районе отдел МВД в Веденском районе

9	Направление в министерство экономики и регионального развития Красноярского края информации о трудовых договорах, заключенных в результате реализации мер по снижению неформальной занятости	ежеквартально	Отдел экономического развития и торговли администрации района
10	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об ответственности и последствиях неформальных трудовых отношений, а также обеспечение систематического размещения в СМИ номеров телефонов «горячих» линий для приема обращений граждан по вопросам «теневого» рынка труда	в течение 2020 года	Члены рабочей группы

Положение
о межведомственной, постоянно действующей рабочей группы по
выявлению и сокращению теневой (неформальной) занятости населения

1. Общие положения

1. Рабочая группа создана с целью снижения неформальной (нелегальной) занятости на территории Веденского муниципального района.

2. В своей работе Рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, Указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, другими нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также нормативными и правовыми актами Администрации Веденского муниципального района.

3. В своей работе Рабочая группа осуществляет взаимодействие с администрациями сельских поселений района, министерствами и ведомствами Чеченской Республики, другими территориальными органами федеральных служб и государственными исполнительными органами Чеченской Республики.

2. Задачи и права Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1 обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Веденского муниципального района, территориальных органов государственной власти в Чеченской республике, органов исполнительной власти Чеченской Республики, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросам противодействия неформальной занятости и легализации трудовых отношений;

2.1.2 проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты "серой" заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории Веденского муниципального района;

2.1.3 выработка и принятие совместных мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой;

2.1.4 информирование работников организаций о негативных последствиях неоформленных трудовых отношений и о проводимой работе по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа вправе:

2.2.1 принимать решения по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

2.2.2 запрашивать у администраций сельских поселений, территориальных органов государственной власти в Чеченской Республике, органов исполнительной власти Чеченской Республики, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

2.2.3 заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

2.2.4 направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

2.2.5 привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей правоохранительных и иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового, налогового, пенсионного законодательства;

2.2.6 осуществлять контроль за выполнением решений Рабочей группы.

3. Структура и организация работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря, членов Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Веденского муниципального района.

3.2. Формой работы Рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.3. Председатель Рабочей группы:

- 3.3.1 осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- 3.3.2 координирует работу членов Рабочей группы;
- 3.3.3 назначает дату проведения заседания Рабочей группы;
- 3.3.4 утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- 3.3.5 ведет заседания Рабочей группы;
- 3.3.6 подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1 информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседаний Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2 ведет протокол заседания Рабочей группы;

3.5.3 выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами Рабочей группы.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии) считается решающим.

3.10. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания

Рабочей группы, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы ведется в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными муниципальными правовыми актами Чеченской Республики.

Протокол заседания Рабочей группы направляется для реализации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Письменные отчеты об исполнении протокольных поручений направляются членами Рабочей группы в адрес администрации Веденского муниципального района на имя председателя Рабочей группы.

3.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Аппаратом администрации Веденского муниципального района.